

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**
“Профессиональное училище № 49”

Приказ

30. 05. 2020 г.

№ 28/1

**Об особенностях приема на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
ГБПОУ “Профессиональное училище № 49” на 2020-2021 учебный год**

1. Распоряжение об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы) в ГБПОУ “Профессиональное училище № 49” (далее - Училище), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016 г., регистрационный № 40560), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный № 53458) и от 26 марта 2019 г. № 131(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

22 апреля 2019 г., регистрационный № 54472) в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, взаимодействия с поступающими, в том числе при проведении вступительных испытаний, сроков завершения приема документов, необходимых для поступления, не применяется.

3. Распоряжение составлено на основании приказа Министерства просвещения РФ **«Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» № 264 от 26 мая 2020 года.**

4. Настоящие Особенности применяются в случае принятия решения исполнительного органа государственной власти Волгоградской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в связи с санитарно - эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) в Волгоградской области.

5. Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения, завершается 25 августа, но не ранее, чем по истечении 20 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего основного государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения основных государственных экзаменов.

6. При наличии свободных мест в Училище прием документов, необходимых для поступления, продлевается до 25 ноября.

7. Для поступления на обучение поступающие могут подавать заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме:

1) посредством электронной почты Училища по адресу: sptuserp@mail.ru, электронной информационной системы Училища, в том числе с использованием функционала официального сайта Училища в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Волгоградской области, созданными органами государственной власти Волгоградской области.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Училище в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме поступающий должен быть ознакомлен с датой предоставления намерения обучаться.

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

8. Оригинал аттестата предоставляется абитуриентом с 1 по 30 июля 2020 г. В приемную комиссию по адресу: 403935, Волгоградская область, Новониколаевский район, пос. Серп и молот, Восточная, 11 по индивидуальному графику, направленному на почту абитуриента.

9. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления на поступление, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий Училища, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления на поступление, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). При отсутствии отдельных функций, подачу и рассмотрение апелляций, взаимодействие с поступающими осуществляется Училищем с использованием дистанционных технологий.

11. Для зачисления в организацию поступающий предоставляет намерение обучаться, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В намерении обучаться поступающий:

- 1) указывает обязательство в течение первого года обучения:
 - представить в Училище оригинал документа об образовании, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

